

## MODELO DE EJERCICIO DEL DERECHO DE CANCELACIÓN

### DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO O TRATAMIENTO:

Nombre: **CATENON S.A.**

Dirección de la Oficina de acceso: **PASEO DE LA CASTELLANA,93 EDIF.CADAGUA**

**PLANTA 11ª - 28046 - MADRID - MADRID**

### DATOS DEL SOLICITANTE:

D./D<sup>a</sup> ....., mayor de edad, con domicilio en la C/ .....

Nº..... C.P ..... Localidad ..... Provincia .....

con D.N.I ....., del que acompaña fotocopia.

### EXPONE:

Que por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercer su derecho de cancelación, de conformidad con el artículo 16 de la Ley Orgánica 15/1999 y los artículos 15 y 16 del Real Decreto 1332/94.

### SOLICITA:

- 1.- Que en el plazo de diez días a contar desde la recepción de la solicitud, se proceda a la efectiva cancelación de cualesquiera datos relativos a mi persona que se encuentren en sus ficheros, en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal y me lo comuniquen de forma descrita a la dirección arriba indicada.
- 2.- Que si los datos cancelados hubieran sido comunicados previamente se notifique al encargado del tratamiento la cancelación practicada con el fin de que también éste proceda a hacer las correcciones oportunas para que se respete el deber de calidad de los datos a que se refiere el artículo 4 de la mencionada Ley Orgánica 15/1999.
- 3.- Que, en el caso de que el responsable del fichero considere que dicha cancelación no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada y dentro del plazo de diez días señalado.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Firmado:

### INSTRUCCIONES:

1. Debido al carácter personalísimo de los datos de carácter personal es necesario aportar fotocopia del D.N.I. o documento equivalente que pruebe la identidad del afectado y sea considerado válido en derecho de modo que el responsable del fichero pueda constatarla. También puede ejercitarse a través de representante legal, debiéndose aportar en este caso, además de la fotocopia del D.N.I., la documentación que acredite la representación legal.
2. Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.
3. En el caso de que se trate de datos erróneos es necesaria la aportación de copias de documentos que lo acrediten al responsable del fichero. Si por el contrario la rectificación solicitada depende exclusivamente del consentimiento del afectado, no será necesario aportar documentación.
4. Sin perjuicio del ejercicio del derecho de cancelación, a tenor del art. 16,5 de La Ley Orgánica 15/1999, los datos de carácter personal deberán ser conservados durante los plazos previstos en las disposiciones aplicables o, en su caso, en las relaciones contractuales entre la persona o entidad responsable del tratamiento y el interesado.

## MODELO DE EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO

### DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO O TRATAMIENTO:

Nombre: **CATENON S.A.**

Dirección de la Oficina de acceso: **AVDA. DE EUROPA,26 EDIF.ATICA 5 PLANTA 2ª - 28224 - POZUELO DE ALARCON - MADRID**

### DATOS DEL SOLICITANTE:

D./Dª ....., mayor de edad, con domicilio en la C/ .....  
 Nº..... C.P ..... Localidad ..... Provincia .....  
 con D.N.I ....., del que acompaña fotocopia.

### EXPONE:

Que por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercer su derecho de acceso, de conformidad con el artículo 15 de la Ley Orgánica 15/1999 y los artículos 12 y 13 del Real Decreto 1332/94.

### SOLICITA:

- 1.- Que se le facilite gratuitamente el acceso a sus ficheros en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, entendiéndose que si transcurre este plazo sin que de forma expresa se conteste a la mencionada petición de acceso se entenderá denegada.
- 2.- Que si la solicitud del derecho de acceso fuese estimada, se remita por correo la información a la dirección arriba indicada en el plazo de diez días desde la resolución estimatoria de la solicitud de acceso.
- 3.- Que esta información comprenda de modo legible e inteligible los datos de base que sobre mi persona están incluidos en sus ficheros, y los resultados de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de los datos, los cesionarios y la especificación de los concretos usos y finalidades para los que se almacenaron.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firmado:

### INSTRUCCIONES:

1. Es necesario aportar fotocopia del D.N.I. o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho, para que el responsable del fichero pueda realizar la comprobación oportuna. En caso de que se actúe a través de representación legal (menor de edad o incapacitado) deberá aportarse, además de la fotocopia del DNI, la documentación que acredite la representación legal.
2. Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.
3. El derecho de acceso no podrá llevarse a cabo en intervalos inferiores a 12 meses, salvo interés legítimo debidamente justificado.